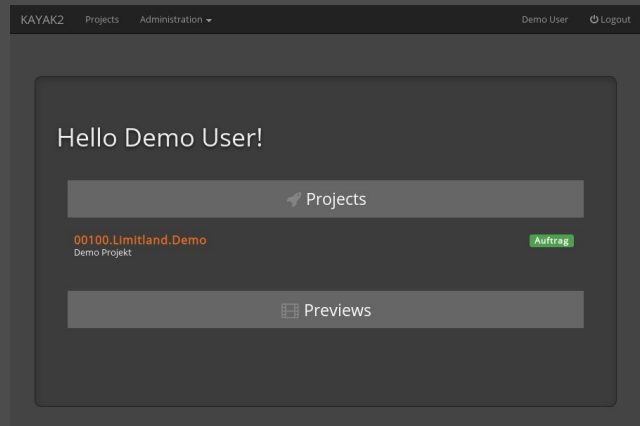


# KAYAK2 Projekt- und Workflowmanagement

## Datenstruktur und dropbox-Synchronisation

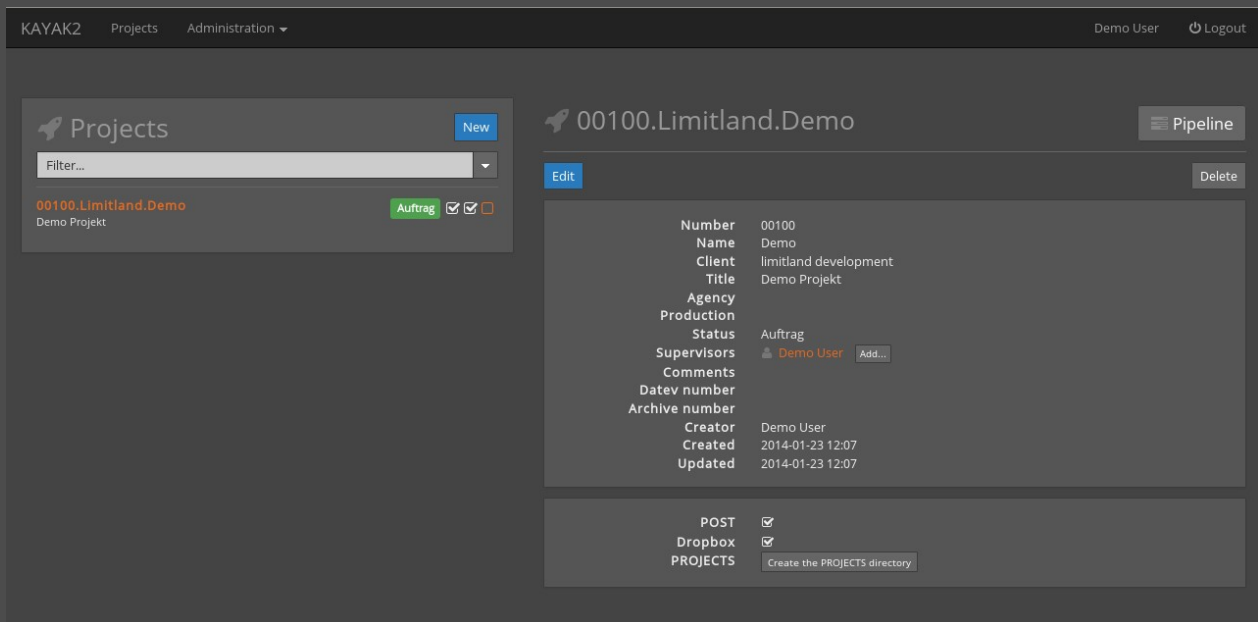
Wenn Sie sich bei KAYAK2 angemeldet haben, gelangen Sie auf das individuelle Dashboard. Von hier aus gelangen Sie zu den eigenen Projekten, oder direkt zu den neuesten Previews.

In der Projektsuche sehen Sie zu allen gefundenen Projekten die wichtigsten Daten, den Auftragsstatus, sowie „Flags“, die die Projektordner in den unterschiedlichen Server-Verzeichnissen repräsentieren.



Wir können hier ein neues Projekt anlegen.

Eine fortlaufende Projektnummer wird automatisch generiert. Der Kunde wird ausgewählt, und ein Projektname eingegeben. Dann werden weitere kundenbezogene Projekt-Kopfdaten eingegeben, und ein oder mehrere Projekt-Supervisor ausgewählt. Für das Anlegen des Projektverzeichnis auf den dezentralen Projektservern wird das Verzeichnis „POST“ ausgewählt. Auf dem Server läuft ebenfalls ein dropbox-Client. Wird in der Projektverwaltung der Haken für das Verzeichnis „Dropbox link“ angewählt, so wird das komplette Projekt in das Dropbox-Verzeichnis auf dem Server verlinkt. So werden automatisch alle Änderungen auf dem Server in die Dropbox-Cloud synchronisiert.

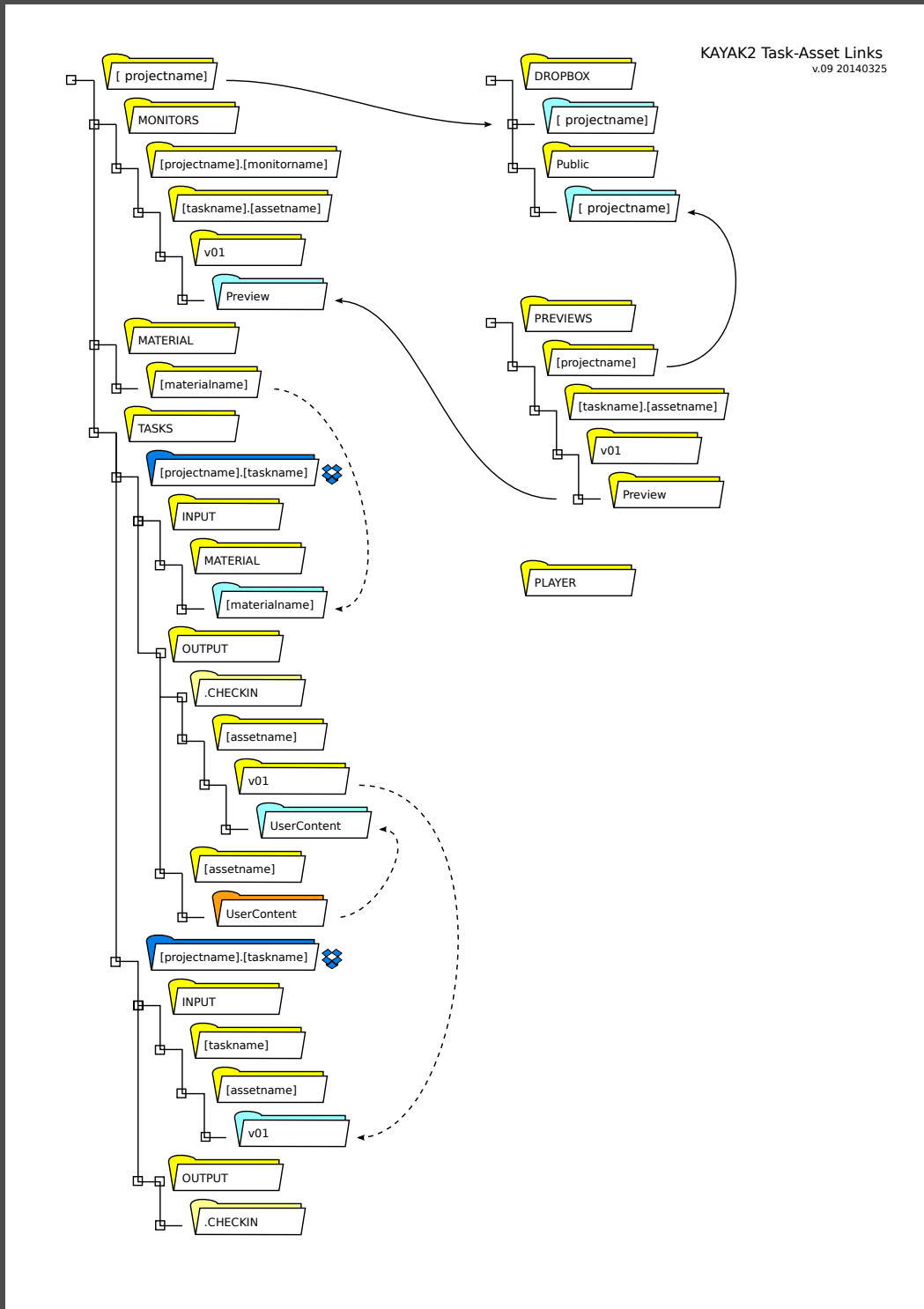


Auf dem Server (oder mehreren konfigurierten Servern) wurde nun der Projektname bereinigt, und das Projektverzeichnis angelegt. In das Projektverzeichnis wurden noch die Unterordner „TASKS“ angelegt, sowie darin ein „MATERIAL“-Ordner. Die Tasks in dem TASKS-Ordner sind ebenso wie der „MATERIAL“-Ordner auch mit dem Projektnamen benannt.

Die einzelnen Tasks werden den externen Mitarbeitern oder anderen projektbeteiligten per dropbox freigegeben, und so können die Mitarbeiter am Ordernamen sehen, für welches Projekt der Task ist, an dem sie gerade arbeiten.

# KAYAK2 Projekt- und Workflowmanagement

## Datenstruktur und dropbox-Synchronisation

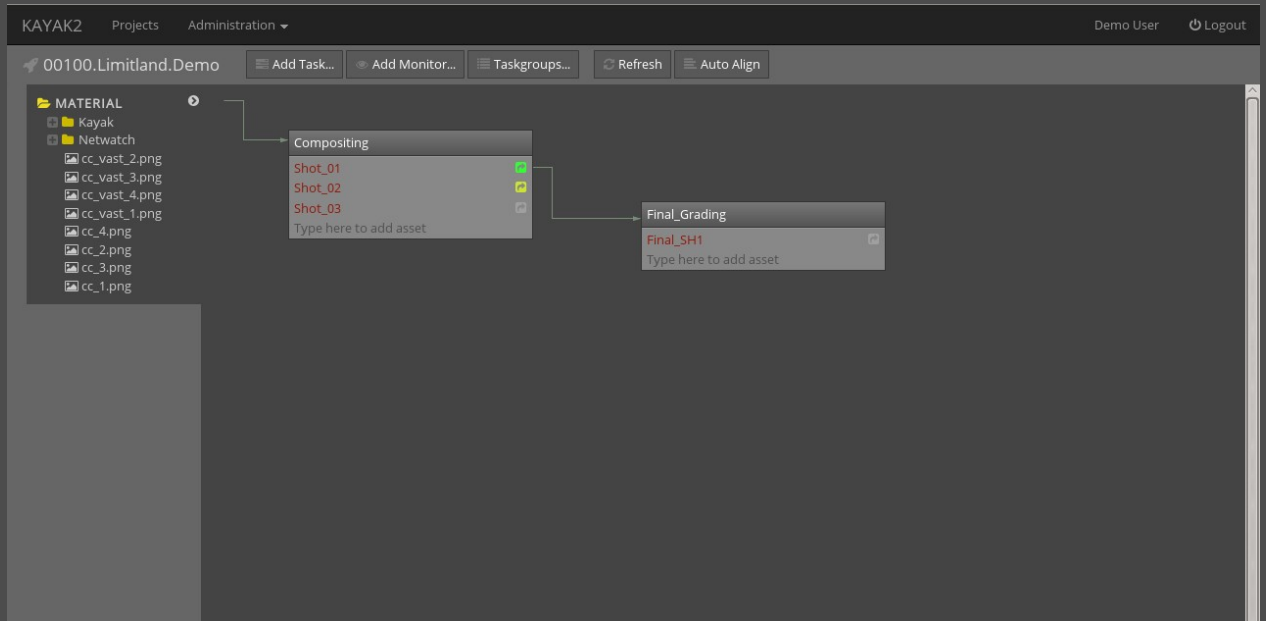


Zurück im KAYAK2 können wir nun in dem Projekt Tasks anlegen, und klicken dazu auf den Seitenreiter „TASKS“. Tasks sind abgeschlossene arbeitseinheiten, die von einer oder mehreren Ressourcen (Mitarbeiter) bearbeitet werden. Die Ergebnisse der Tasks sind Assets, also Inhalte wie Multimedia-Präsentationen, fertige Zeichnungen o.ä.

# KAYAK2 Projekt- und Workflowmanagement

## Datenstruktur und dropbox-Synchronisation

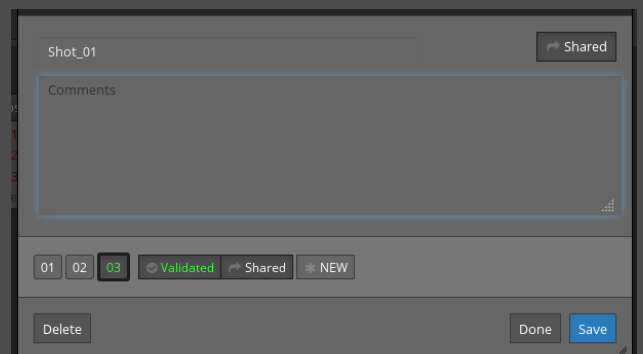
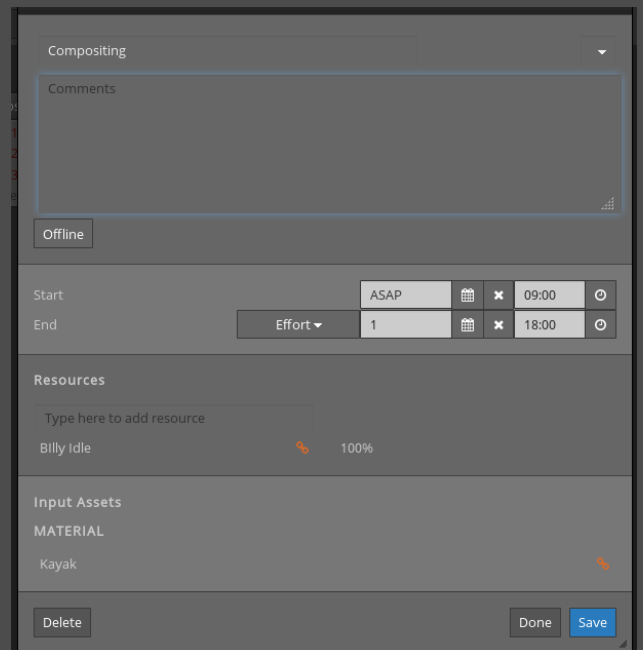
Über den Knopf „Pipeline“ gelangen Sie in die Task- und Assetverwaltung des Projektes.



Hier können Sie neue Tasks wie in diesem Beispiel „Compositing“ und „Final\_Grading“ anlegen, sowie in den Tasks in der untersten Zeile neue Assets.

Tasks sind Aufgaben, die von Ressourcen bearbeitet werden, und Assets produzieren. Tasks können mit zeitlichen Vorgaben wie „Aufwand“ oder „Dauer“ versehen werden, sowie mit festem Start-Datum oder ASAP, wobei sich der Startzeitpunkt nach den vorangegangenen Tasks richtet.

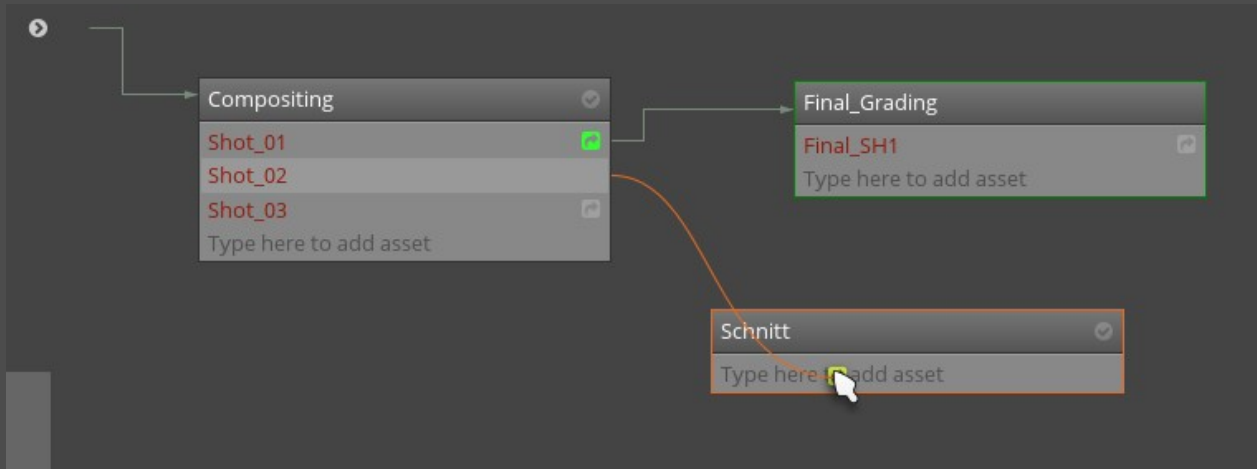
Assets sind die erzeugten Inhalte, also etwa movie clips, Photoshop- oder andere Dateien. Assets werden versioniert und jede Version kann einzeln abgenommen (validated) und für Folgetasks freigegeben werden (sharing)



# KAYAK2 Projekt- und Workflowmanagement

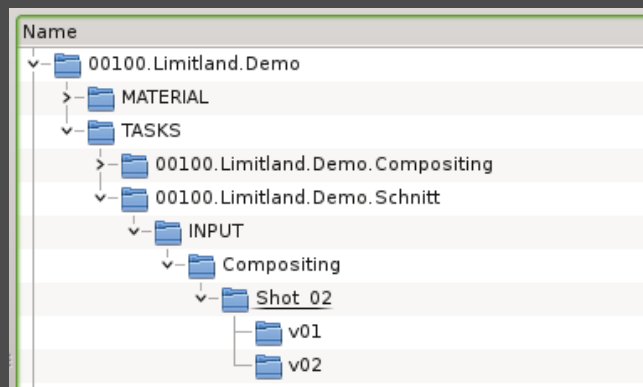
## Datenstruktur und dropbox-Synchronisation

Die Zuweisung eines Assets oder von MATERIAL an einen Task erfolgt per drag and drop.



Wenn beide Tasks online sind, wird auf dem Dateisystem des Servers ein symbolischer Link zwischen dem Output des Assets „Shot\_02“ (die freigegebenen Versionen) und dem Input des Tasks „Schnitt“ angelegt. Auf diese Weise erhält der Operator, der auf den Task „Schnitt“ gebucht ist, eindeutig und versioniert genau das Material, das er zur Bearbeitung seiner Aufgaben benötigt.

Ist das Projekt in die Dropbox verlinkt, können einzelne Tasks für externe Mitarbeiter oder Freiberufler freigegeben werden. Diese erhalten dann ohne Verzögerung durch FTP-uploads o.ä. ihr Ausgangsmaterial und können auf dem selben Weg ihre Ergebnisse und Arbeiten in das Projekt einfließen lassen.



Mit KAYAK2 können Sie Ihre Projekte und Ihre Daten sinnvoll aufgabenorientiert organisieren. Die Synchronisation über dropbox ermöglicht es Ihnen, einzelne Tasks oder ganze Projekte an externe Mitarbeiter zu delegieren, ohne Kontrolle über die jeweils aktuellen Versionen zu verlieren. Mit vielen anderen Funktionen unterstützt Sie KAYAK2 beim Projektmanagement.

Weitere Informationen finden Sie unter

<http://limitland.de/kayak2.html>

<http://limitland.de/kayak.html>

oder kontaktieren Sie uns unter:

[info@limitland.de](mailto:info@limitland.de)

Telefon: +49 40 412632690